**ДОМ ЗДРАВЉА ДР ЂОРЂЕ ЛАЗИЋ**

**СОМБОР**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**- ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -**

**Ред.бр 02/2018**

**за јавну набавку добара** –

**набавка потрошни материјала за узорковање**

**Јануар 2019. год.**

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12, 14/15, 68/15), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“ бр.29/13 и 104/2013) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке добара број 671/2018-1 од 20.12.2018.године, наручилац Дом здравља ДР ЂОРЂЕ ЛАЗИЋ Сомбор је припремио:

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

за јавну набавку добара број 02/2018

**набавка потрошног материјала за узорковање**

**-поступак јавне набавке мале вредности –**

Конкурсна документација садржи: *страна*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Општи подаци о набавци | *3* |
| 2 | Врста, спецификација, количина и опис добара, квалитет, рок извршења,  место испоруке добара | *4* |
| 3 | Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и упутство  како се доказује испуњеност тих услова | *4* |
| 4 | Критеријум за избор најповољније понуде | *8* |
| 5 | Образаци који чине саставни понуде | *8* |
| 6 | Модел уговора | *22* |
| 7 | Упутство понуђачаима како да сачине понуду | *25* |

**НАПОМЕНА:** Ова конкурсна документација има укупно 31 (тридесетједну) страницу.

***1.ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ***

1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Дом здравља Сомбор, Др Ђорђе Лазић“, Мирна улица бр. 3, 25000 Сомбор,

www.dzsombor.rs

1.2. Подаци о врсти поступка јавне набавке:

Набавка потрошног материјала за узорковање.

Назив и ознака из општег речника набавки: 33140000 - Медицински потрошни материјал.

Поступак јавне набавке добара бр.02/2018–спровешће се у **поступку јавне набавке мале вредности**.

1.3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке је **набавка добара.**

1.4. Контакт:

Маријана Обраадовић, фах 025 483 566, e-mail: [marijana.obradovic@dzsombor.rs](mailto:marijana.obradovic@dzsombor.rs)

1.5. Подаци о начину, месту и роковима за подношење понуда:

Начин и место подношења понуда:Понуде са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној коверти на адресу наручиоца – Дом здравља Сомбор, Мирна број 3, 25000 Сомбор, са обавезном назнаком на коверти: **„*Не отварати* – Набавка потрошног материјала за узорковање *“*** поштом, или лично преко писарнице наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и факса понуђача, као и име особе за контакт и е-mail.

Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда**: Рок за подношење понуда је 25.01.2019.године до 10,30 часова.**

Последице пропуштања рока одређеног за подношење понуда: Понуда која буде примљена након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременом.

1.6. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда, као и времену и начину подношења пуномоћја:

Место отварања понуда:Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Дом здравља Сомбор, Мирна број 3, 25000 Сомбор , спрат 4, у сали за састанке.

2Дан и сат отварања понуда**:** Понуде ће се отварати 25.01.2019. године у 11,00 часова.

Време и начин подношења пуномоћја: Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати потписано и оверено овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку пре отварања понуда.

***2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНУ И ОПИС ДОБАРА,НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК***

***ИЗВРШЕЊА, МЕСТО У НАЧИН ИСПОРУКЕ ДОБАРА***

Врста, спецификација, количина и опис добара која су предмет јавне набавке, детаљно су приказани у обрасцу Техничке спецификације – табеларни део понуде.

Добра морају бити стандардног квалитета, односно морају испуњавати захтеве прописане важећим законским прописима. **Место испоруке је Лабораторијска служба Дома здравља Сомбор, улица Мирна бр. 3.**

***3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА***

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1)Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*

2)Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*

3)Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*

4.) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке(*чл.75.ст.1.тач.5) Закона);*

5)Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине , као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде*(чл. 75. ст. 2. Закона).*

***УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА***

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона -***Доказ****: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда):*
2. *Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона –* ***Доказ:*** *Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверењe основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).*

***Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;***

1. *Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона -* ***Доказ:*** *Уверење Пореске управе министарства финасија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.*

***Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;***

1. *Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона -* ***Доказ:*** важећа дозвола Министарства здравља за обављање делатности која је предмет јавне набавке и Решење агенције за лекове и медицинска средства у неовереним копијама са роком важности у време подношења понуде и у периоду трајања уговора.

***Дозвола мора бити важећа.***

* Услов из члана чл. 75. ст. 2. –(да је поштовао *обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности којљ је на снази у време подношења понуде.)****Доказ:*** *Потписан о оверен Oбразац изјаве (Образац изјаве, је саставни део конкурсне документације.* Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача. Испуњеност обавезних услова из тачки 1-3 понуђач може доказати достављањем **ИЗЈАВЕ** о испуњавању обавезних услова која је саставни део КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ-Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона *-* ***Доказ:*** важећа дозвола Министарства здравља за обављање делатности која је предмет јавне набавке и Решење агенције за лекове и медицинска средства у неовереним копијама*.* ***Дозвола мора бити важећа.***

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона,. Услов из члана 75. став 1. тач. 4) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Испуњеност услова из тачки 1-3 понуђач може доказати достављањем **ИЗЈАВЕ** о испуњавању обавезних услова која је саставни део КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ- *Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона -* ***Доказ:*** важећа дозвола Министарства здравља за обављање делатности која је предмет јавне набавке и Решење агенције за лекове и медицинска средства у неовереним копијама*.* ***Дозвола мора бити важећа.***

**- УМЕСТО ДОСТАВЉАЊЕМ НАВЕДЕНИХ ДОКАЗА ,** испуњеност услова из тачки 1-3 понуђач може доказати и достављањем **ИЗЈАВЕ –** Изјава о испуњавању обавезних услова која је саставни део КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ-, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понућача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**4.Критеријум за избор најповољније понуде:**

Критеријум за избор најповољније понуде је „најнижа понуђена цена“.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио дужи рок плаћања а уколико постоје две или више понуда са једнаким роком плаћања предност има понуда са понуђеним краћим роком испоруке.

***5. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ***

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

1. Образац понуде (Образац 1);
2. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
3. Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
4. Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
5. Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конурсном докумнтацијом, (Образац 5);
6. Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

***ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ***

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО

2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

(заокружити)

|  |  |
| --- | --- |
| **НАЗИВ ПОНУЂАЧА** |  |
| **СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА** |  |
| **АДРЕСА СЕДИШТА ПОНУЂАЧА** |  |
| **МАТИЧНИ БРОЈ** |  |
| **ПИБ** |  |
| **РАЧУН** |  |
| **ОДГОВОРНО ЛИЦЕ - директор** |  |
| **ОСОБА ЗА КОНТАКТ** |  |
| **ТЕЛЕФОН** |  |
| **ТЕЛЕФАКС** |  |
| **ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)** |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П О Н У Ђ А Ч

Место и датум

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**

**(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)**

За реализацију јавне набавке бр. 02/2018 – набавкa потрошног материјала за узорковање ангажоваћемо следеће подизвођаче:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **НАЗИВ**  **ПОДИЗВОЂАЧА** | **ВРСТА ДОБАРА**  **КОЈУ НУДИ** | **% УЧЕШЋЕ**  **ПОДИЗВОЂАЧА** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач наступа самостално или у групи, образац је неприменљив.

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| **НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА** |  |
| **СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА** |  |
| **АДРЕСА СЕДИШТА ПОДИЗВОЂАЧА** |  |
| **МАТИЧНИ БРОЈ** |  |
| **ПИБ** |  |
| **РАЧУН** |  |
| **ОДГОВОРНО ЛИЦЕ – директор** |  |
| **ОСОБА ЗА КОНТАКТ** |  |
| **ТЕЛЕФОН** |  |
| **ТЕЛЕФАКС** |  |
| **ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)** |  |

**НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА**

**СВАКОГ ПОДИЗВОЂАЧА.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место и датум

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач наступа самостално или у групи, образац је неприменљив.

**ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Изјављујемо да наступамо као Група понуђача за јавну набавку добара бр.02/2018

набавкa потрошног материјала за узорковање.

Овлашћујемо члана Групе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

да у име и за рачун осталих чланова Групе иступа пред наручиоцем.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Пун назив и**  **седиште члана групе** | **Врста добара**  **коју нуди** | **Учешће члана**  **групе у**  **понуди (%)** | **Потпис одговорног**  **лица и печат члана**  **групе** |
| Овлашћени члан |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |
| Члан групе |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |
| Члан групе |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м.п. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место и датум

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач наступа самостално, образац је неприменљив.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

|  |  |
| --- | --- |
| НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА |  |
| СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ |  |
| ПОНУЂАЧА |  |
| АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА |  |
| МАТИЧНИ БРОЈ |  |
| ПИБ |  |
| РАЧУН |  |
| ОДГОВОРНО ЛИЦЕ – директор |  |
| ОСОБА ЗА КОНТАКТ |  |
| ТЕЛЕФОН |  |
| ТЕЛЕФАКС |  |

НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место и датум

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач наступа самостално, образац је неприменљив.

**Општи подаци о Понуђачу:**

**Назив и седиште:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Особа за контакт и телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**На основу објављеног позива за доделу уговора за јавну набавку добара бр.02/2018 – Набавка потрошног материјала за узорковање , достављамо:**

**ПОНУДУ бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Да квалитетно извршимо испоруку тражених добара у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:**

**а) самостално б) заједничка понуда в) са подизвођачима**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Укупна вредност понуде у динарима без ПДВ-а:** | | |  |
| **Словима:** |  | | |
| **ПДВ:** |  | | |
| **Укупна вредност понуде у динарима са ПДВ-ом:** | | |  |
| **Словима:** | |  | |

**2.) Рок за одложено плаћање од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) дана од дана испостављања рачуна за испоручена добра (не краћи од 45 дана).**

**3.) Рок за испоруку добара од \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) дана од дана пријема поруџбине.(не дужи од 7 дана)**

**4.) Рок важења понуде износи \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) дана од дана отварања**

**понуда (не краћи од 60 дана).**

**ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ- Техничка спецификација**

| Ред  број | НАЗИВ ПРОИЗВОДА | Јединица  мере | Количина | ПОПУЊАВА ПОНУДЈАЧ | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Јед. цена  Дин/јед.мер | Вредност  4x5 | Број решења | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
|  | Vakutainer tube (silikonizovane), sa clot activatorom + gel  ( serum) 8-10 ml | kom | 35000 |  |  |  | |
|  | Vakutainer tube za određivanje pune krvi (kks) sa K2EDTA dimenzije  3 ml | kom | 38000 |  |  |  | |
|  | Vakutainer tube za određivanje sedimentacije ERS sa 3,2% Na citratom dimenzije 1,28 ml | kom | 32000 |  |  |  | |
|  | Microtube za uzorkovanje kapilarne krvi sa K2EDTA sa levkom, dimenzije 0,5 ml. | kom | 4000 |  |  |  | |
|  | Microtube za uzorkovanje kapilarne krvi za GLUC sa levkom, FE /K3EDTA dimenzije 0,2 ml | kom | 1000 |  |  |  | |
|  | Vakutainer igle za uzorkovanje sa holderom(20 kom.) na klik dimenzije 0,9x40 mm | kom | 40000 |  |  |  | |
|  | **УКУПНА ВРЕДНОСТ без ПДВ-а:** | | |  | | |
|  | **УКУПНА ВРЕДНОСТ са ПДВ-ом:** | | |  | | |

1. **Доставити узорке за све наведене ставке.Узорци се враћају на захтев Понуђача.**
2. **Да холдери буду испоручени приликом прве поруџбине.**

**Датум**: **Потпис овлашћеног лица:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**м.п.**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ред.**  **бр.** | **Врста трошка** | **Износ без ПДВ-а** | **Износ са ПДВ-ом** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |
| 9. |  |  |  |
| 10. |  |  |  |
|  | **У К У П Н О:** |  |  |

**НАПОМЕНА:** Понуђач може да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тј. да попуни образац 7. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке потрошног материјала за узорковање поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**ИЗЈАВА** У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу:

**И З Ј А ВУ**

Понуђач:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у понуди за **ЈН бр. 02/2018 добара: “Набавка потрошног материјала за узорковање”** поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине , немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум: Потпис овлашћеног лица:

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке мале вредности  *–*набавка потрошног материјала за узорковање, број 02/2017, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији);*

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:******Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_у поступку јавне набавке мале вредности *–*набавка потрошног материјала за узорковање, број 02/2018, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији).*

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П*одизвођач*:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем****, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печато*

**6.МОДЕЛ УГОВОРА**

**Модел уговора**

**(понуђач попуњава, парафира**

**и оверава сваку страну чиме**

**потврђује да прихвата елементе модела уговора)**

**УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ**

**(Модел)**

закључен дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019.године, у Сомбору , између:

**1. Дом здравља ДР ЂОРЂЕ ЛАЗИЋ, Мирна улица број 3, Сомбор** (у даљем

тексту: **Купац**), кога заступа директор др Емеше Ури,

**и**

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

бр.\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, МБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (у даљем тексту: **Добављач**),

кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

**Члан 1.**

**1**.Уговорне стране констатују:

- да је Купац, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и Интернет страници Дома здравља Сомбор дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.год. спровео поступак Јавне набавке бр. **02/2018 добара: НАБАВКА ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА УЗОРКОВАЊЕ.**

-да је Продавац доставио понуду заводни број \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_2019. године., заведена код наручиоца број \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_2019. године која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора;

- да понуда Продавца у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације и роком важности од \_\_\_\_\_\_ дана од дана јавног отварања понуда.

**Члан 2.**

**2.** Предмет овог Уговора је: **Набавка потрошног материјала за узорковање** одређен у спецификацији понуде Продавца која је саставни део понуде и овог Уговора.

**Члан 3.**

**3.** Продавац се обавезује да за рачун Купца испоручи добро из члaна 2. овог Уговора у свему према понуди заводни број Дома здравља \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_. године, која чини саставни део овог Уговора.

**Члан 4.**

**4.** Купац се обавезује да за добро из члaна 2. овог Уговора**,** плати Продавцу укупан износ од:

- **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** динара без ПДВ-а, односно

- **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** динара са ПДВ-ом.

**Члан 5.**

**5. Добављач** се обавезује да **Купцу** испоручи потрошни материјал за узорковање,у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема поруџбине. Место испоруке је **Лабораторијска служба Дома здравља Сомбор, улица Мирна бр. 3.** a трошкови испоруке падају на терет **Добављача**.

Сматра се да је извршена адекватна испорука када овлашћено лице **Купца** у месту испоруке изврши квалитативан и квантитативан преглед испоруке, што се потврђује потписивањем отпремнице.

**Члан 6.**

**6.**Отпремница о примопредаји добра и достављена фактура Купцу, представљају основ за плаћање уговорне цене.

Купац се обавезује да ће платити цену за испоручено добро након пријема исправно испостављене фактуре у року од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана и то на рачун Продавца: бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке.

**Члан 7.**

**7.** До промене цене може доћи искључиво због накнадне промене законске регулативе. Уколико дође до промене цене на основу законске регулативе приступиће се изради анекса.

**Члан 8.**

**8**. Добављач се обавезује да у тренутку потписивања овог уговора достави једну бланко (сопствене) соло менице, у висини од 10 % од укупне уговорене вредности из члана 4. овог уговора без ПДВ-а, на име доброг извршења посла, са роком важности најмање 10 (десет) дана дуже од датума истека уговора. Меница се држе у портфељу Купца све до испуњења уговорних обавеза Добављача, након чега се враћа истом.

Добављач се обавезује да ће са предајом меница предати Купцу и копију картона са депонованим потписима овлашћених лица Добављача, овлашћење Купцу да менице може попунити у складу са овим уговором.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11) Народне Банке Србије.

**Члан 9.**

**9.**Све евентуалне спорове који настану из, или поводом, овог Уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно.Уколико спорови између купца и продавца не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Сомбору.

**Члан 10.**

**10.** Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна , и важи до комплетне испоруке добара одређене у спецификацији понуде Продавца . Овај Уговор се може изменити само писаним Анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна. На све што није регулисано клаузулама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора. У овом случају наручилац ће донети Одлуку о измени уговора и у року од три дана од дана доношења исту ће објавити на Порталу јавних набавки и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

**Члан 11.**

**10**.Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) примерка за обе уговорне стране. Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

**ПРОДАВАЦ КУПАЦ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Директордр Емеше Ури

***7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

7.1. Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда:

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

7.2. Захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена:

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена- откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће се одбити.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној коверти на адресу наручиоца – Дом здравља Сомбор, Мирна број 3, 25000 Сомбор са обавезном назнаком на лицу коверте: **„*Не отварати –* набавка потрошног материјала за узорковање.  *“***, поштом, или лично преко писарнице наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести пун назив, адресу,број телефона и факса понуђача као и име особе за контакт и е-mail.

Наручилац ће одбити све неблаговремене понуде, с тим да ће исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу, са назнаком на коверти понуде да је неблаговремена.

Неблаговремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца након истека рока одређеног у позиву и конкурсној документацији.

Наручилац ће одбити све неодговарајуће понуде и неприхватљиве понуде. Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Наручилац ће понуду одбити ако:

1.) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће

2.) ако је понуђени рок важења понуде краћи од 60 дана;

3.) ако је рок за одложено плаћање краћи од 45 дана;

4.) ако понуда садржи друге битне недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама (потребно је попунити образац понуде и друге тражене обрасце и изјаве);

7.3. Обавештење о могућности да понуђач понуду може поднети за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован попартијама:

Ова набавка није обликована по партијама.

7.4. Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама:

Понуда са варијантама није допуштена.

7.5. Начин измене, допуне и опозива понуде:

Понуђач може да измени, допуни или повуче понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Свако обавештење о изменама, допунама или повлачењу понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти **“Измена понуде” или “Повлачење понуде за јавну набавку –** **набавкa потрошног материјала за узорковање. "**

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

7.6. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

7.7. Понуда са подизвођачем:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услов.

7.8. Заједничка понуда:

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршенју уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

7.9. *НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ*

Рок за одложено плаћање не може бити краћи од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања рачуна од стране понуђача за добра која су предмет јавне набавке.

**Уколико понуђач наведе краћи рок од 45 (четрдесетпет), његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

Место испоруке **је Лабораторијска служба Дома здравља Сомбор, улица Мирна бр. 3.**

**У јединичну цену морају бити урачунати сви трошкови** који чине укупну цену,а који су исказани у обрасцу понуде.(трошкови превоза и други трошкови)

7.10. Рок важења понуде:

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од **60 (шездесет) дана** од дана отварања понуде.

7.11. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цена у понуди се исказује у динарима, са и без пореза на додату вредност и мора бити фиксна.

7.12. *ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ*

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

7.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (или путем електронске поште или факса) на адресу наручиоца – Дом здравља Сомбор, Мирна број 3, 25000 Сомбор, са обавезном Назнаком на лицу коверте: **„*Не отварати –*** **Набавкa потрошног материјала за узорковање.“** тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда Тражење информација и појашњења телефонски није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

7.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

.

7.15. Обавештење о накнади за коришћење патената

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалчне својине трећих лица сноси понућач.

7.16. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача:

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

**Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији** за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија)**.**

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на

e-mail *marijana.obradovic@dzsombor.rs,* факсом на број *025/483-566* или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1. назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2. назив и адресу наручиоца;
3. податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
4. повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5. чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6. потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
7. потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3)износ таксе:60.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности, односно 0,1% процењене вредности јавне набавке односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда.

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Дом здравља „др.Ђорђе Лазић; јавна набавка потрошног материјала за узорковање за 2017.годину бр.02/2018;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

7.17. Обавештење о року за закључење уговора:

Уговор ће бити закључен најкасније у року од 8(осам) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

*7.18. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ*

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.